



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Freistaat
Thüringen



Landesverwaltungsamt

Erste Schritte im Förderportal Thüringen

Handbuch

Gültig ab: Veröffentlichung

Version: 1.3.0

letzte Änderung: 13.08.2026



In eigener Sache

Das vorliegende Handbuch dient dem Zweck, den Nutzenden den Funktionsumfang des Programmes zu vermitteln, um die Funktionalitäten korrekt anzuwenden. Handbücher sollen also in erster Linie mit knappen Formulierungen wichtige Bedienungsoptionen vermitteln. Dabei ist leicht verständliche Sprache entscheidend. Aus diesem Grund wird weitgehend auf gendergerechte Sprache verzichtet, nichtsdestotrotz sollen die verwendeten Begrifflichkeiten (z. Bsp.: Nutzende) alle Nutzer und Nutzerinnen gleichermaßen umfassen.

Gültigkeit, Zweck und Zielgruppe

Dieses Handbuch ist grundsätzlich gültig für alle Nutzenden im Förderportal Thüringen. Die Abbildungen sind beispielhaft. Zweck dieses Dokuments ist eine Übersicht über die Bedienung des Förderportals.

Mitgeltende Dokumente

Zu finden auf der Startseite des Förderportal Thüringen:

Erste Schritte im Förderportal Thüringen

Möglichkeiten zur Individuellen Gestaltung

EinstiegAdministrationHilfeKundeninnen-AkteVorhabenVorhabendatenControlling

TLVwA ESFAnträgeNutzerinnen-VerwaltungKonzeptauswahlverfahrenVorhaben erstellen (ohne KAV)10000

WillkommenPosteingangPostausgangArchiv

Herzlich willkommen im Förderportal Thüringen!

Behalten Sie mit der modernen Fördermittelmanagement-Software alles rund um ihr Förderverfahren im Blick. Bleiben Sie mit Ihrem aktuellen Bearbeitungsstand, wichtigen Informationen und für Sie ausgewählten **Neuigkeiten** auf dem Laufenden.

Weitere Informationen zu den **Förderprogrammen** im Förderportal Thüringen finden Sie auf der Website des Thüringer Landesverwaltungsamtes (Link: Förderprogramme von A-Z).

Um Schritt für Schritt zum passenden Förderprogramm zu gelangen, nutzen Sie bitte den **Förderlotsen** auf der Website des Thüringer Landesverwaltungsamtes (Link: Thüringer Landesverwaltungsamt – Förderlotsen).

Benötigen Sie **Hilfe**, nutzen Sie bitte die Anleitungen zum Umgang mit der Fördermittelmanagement-Software:

- Link: Erste Schritte im Förderportal Thüringen vom 15.02.2023
- Link: Handlungshilfe für die Erfassung, den Bericht sowie Nachweis von Teilnehmenden vom 02.05.2025
- Link: Möglichkeiten zur individuellen Gestaltung vom 15.02.2023
- Link: Handbuch: Einreichung des (Zwischen-)Verwendungsnachweises im Förderportal Thüringen - Stand: 19.03.2026
- Link: Handlungshilfe: Indikatoren & ThUn-Bericht im (Zwischen-)Verwendungsnachweis im Förderportal Thüringen - Stand: 02.05.2025
- Link: Handbuch Indikatoren im (Zwischen-)Verwendungsnachweis - Stand 02.05.2025

Bei Fragen helfen wir Ihnen gern weiter. Unsere Servicezeiten und Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter dem Menüpunkt **Kontakt** (Link: Kontaktinformationen).

Bitte beachten Sie unsere **Postanschrift**: Thüringer Landesverwaltungsamt, Weimarsche Straße 45/46, 99099 Erfurt

Aktuelle Neuigkeiten	
Datum	Thema
1 24.04.2026	**Wichtige ergänzende Information zum Weiterbildungscheck**
2 08.04.2026	**Wichtige Information zum Weiterbildungscheck**
3 17.02.2026	Anleitung für Kunden: Hochladen von Belegbildern und weiteren Dokumenten

Inhalt

1	Kontakt und Unterstützung	4
2	Willkommensseite im Förderportal Thüringen	5
3	Registrierung	6
4	Reiter ‚Hilfe‘	10
5	Änderungshistorie dieses Dokumentes	11

1 Kontakt und Unterstützung

Fragen zum allgemeinen Verwaltungsverfahren in den Richtlinien und Fördergegenständen beantworten wir Ihnen unter:

Telefon: 0361 57 333 2000

Mo - Do: 08:00 bis 16:00 Uhr

Fr: 08:00 bis 14:00 Uhr

E-Mail: servicecenter-agr4@tlvwa.thueringen

Fragen zum Förderportal Thüringen und dessen Funktionen beantwortet Ihnen unser **Support-Team**. Hierzu wird Ihnen neben Ihrem Benutzernamen die Funktion „**Kontakt**“ angezeigt. Hinter der Funktion „Support-Team kontaktieren“ ist eine Erfassungsmaske für ein Supportticket hinterlegt.

The screenshot shows a web application interface for creating a support ticket. At the top, there is a navigation bar with links for 'Einstieg', 'Administration', and 'Kunden:innen-Akte'. Below this, a blue bar contains the 'Produktion' tab and several buttons: 'Konzeptauswahlverfahren', 'Vorhaben erstellen (ohne KAV)', a text input field with '1000001144', and buttons for 'Öffnen' and 'Vorhaben auswählen'. The main content area features a 'Support-Ticket' form with the following sections:

- Grund der Kontaktaufnahme**: A dropdown menu with the selected option 'Ich habe eine technische Frage...'.
- Feedback / Anfrage**: A text area for describing the issue, with a red border and a '+' icon in the top right corner.
- Dateien / Anhänge**: A section for uploading files, with instructions: 'Sie können Ihre Anfrage mit bis zu 4 Dateien versehen. In vielen Fällen sind Bildschirmfotos hilfreich.' It contains four buttons labeled 'Durchsuchen...' followed by 'Keine Datei ausgewählt.'
- Weiter...**: A button at the bottom of the form to proceed.

2 Willkommensseite im Förderportal Thüringen

Auf der Willkommensseite stehen Ihnen die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Anmelden im Förderportal Thüringen
- 'Hilfe' (enthält diese Erste-Schritte-Anleitung)
- ‚Registrierung‘ im Förderportal Thüringen
- ‚Passwort vergessen‘ für die erneute Anforderung
- ‚Impressum‘ und Datenschutz‘

Kofinanziert von der Europäischen Union Freistaat Thüringen

Freistaat Thüringen Landesentwicklung

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie die weiterführenden Informationen zur Überführung der GFAW unter das Dach des TLVWA im Textfeld des Loginbereiches unten.

Herzlich willkommen im Förderportal Thüringen

Bitte beachten Sie:

Die Registrierung als Antragstellerin ist [obligatorisch](#) im Förderportal Thüringen erforderlich. Haben Sie oder eine andere Mitarbeiterin Ihrer Organisation bzw. Sie als natürliche Person bereits die Funktion 'Registrierung' ausgeführt, können Sie das Anliegen und weiterhin weiterer Mitarbeiterinnen Ihrer Organisation direkt Ihre erneute Registrierung im Förderportal Thüringen vornehmen. Das erneute Ausführen der Funktion 'Registrierung' ist nicht erforderlich.

Das Förderportal Thüringen sendet E-Mails (Benachrichtigungen vom System, 2-Faktor-Verifikationscodes etc.) von info-regio@foerderportal-thueringen.de. Sollten Sie ggf. keine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse erhalten, wenden Sie sich an Ihre zuständige IT-Abteilung bzw. Ihren Administrator, um eine Freischaltung zu veranlassen. Nach Freischaltung der E-Mail-Adresse info-regio@foerderportal-thueringen.de beginnen Sie den Registrierungsprozess bitte neu.

Die ersten Hinweise zum Thema "So nutzen Sie das Förderportal Thüringen" entnehmen Sie bitte dem Dokument unter **HINW** (unter links).

Wichtiger Hinweis: Überführung der GFAW unter das Dach des TLVWA:

Guten Tag,

die Förder- und Serviceleistungen der GFAW - Gesellschaft für Arbeits- und Wirtschaftsförderung des Freistaats Thüringen nicht werden planmäßig ab dem 1. Januar 2023 unter dem Dach des Thüringer Landesentwicklungszentrums (TLVWA) angeboten.

Aus diesem Grunde wird sich das Erscheinungsbild des Förderportals insoweit ändern, dass Logos und Begriffe der GFAW durch die des TLVWA ersetzt werden.

Ihre persönlichen Konten stehen Ihnen weiterhin wie gewohnt als Ansprechpartner zur Verfügung. Die Förder- und Serviceangebote selbst sind von der formellen Änderung nicht betroffen.

Freundliche Grüße

Im Förderportal Team

Benutzername

Passwort

☐ Benutzernamen merken

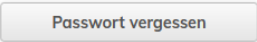
Anmelden

Hilfe Registrierung Passwort vergessen Impressum und Datenschutz

3 Registrierung

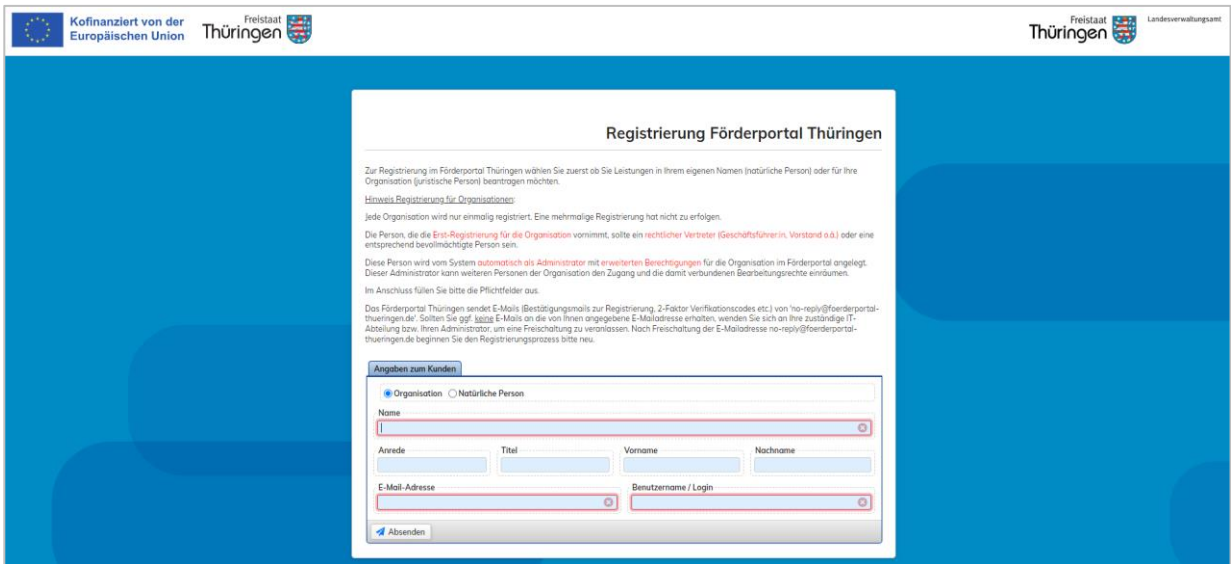
Es handelt es sich um die kostenlose Registrierung zur Nutzung des **Förderportals Thüringen**. Eine Registrierung ist erforderlich, wenn Ihre Organisation/Träger in der laufenden Förderperiode 2021-2027 noch keinen Förderantrag aus ESF- oder Landesmitteln-Mitteln gestellt hat.

- Die Registrierung für die Nutzung des Förderportals Thüringen muss lediglich einmal pro Organisation/Träger erstellt werden.

Wird Ihr bisheriges Passwort nicht mehr akzeptiert, fordern Sie bitte gegebenenfalls ein neues Passwort mit der Funktion  auf der Willkommensseite an.

- Sollten Sie bereits an einem Konzeptauswahlverfahren teilgenommen haben oder einen Förderantrag gestellt haben, ist keine neue Registrierung erforderlich!
- Die Selbstregistrierung im Förderportal ist ausschließlich Organisationen/Trägern und Personen vorbehalten, welche Fördermittel beantragen möchten. Die Registrierung für Nutzer:innen der Ministerien ist über diesen Weg nicht vorgesehen. Wenden Sie sich bei diesen Fragen bitte an das Support-Team der GFAW.

Mit Klick auf die Funktion  wird der Registrierungsprozess gestartet und es öffnet sich die Eingabemaske mit den Angaben zum/zur Kunden:in.



Registrierung Förderportal Thüringen

Zur Registrierung im Förderportal Thüringen wählen Sie zuerst ob Sie Leistungen in Ihrem eigenen Namen (natürliche Person) oder für Ihre Organisation (juristische Person) beantragen möchten.

[Hinweis: Registrierung für Organisationen](#)

Jede Organisation wird nur einmalig registriert. Eine mehrmalige Registrierung hat nicht zu erfolgen.

Die Person, die die **Erst-Registrierung** für die Organisation vornimmt, sollte ein **rechtlicher Vertreter (Geschäftsführer/in, Vorstand o.ä.)** oder eine entsprechend bevollmächtigte Person sein.

Diese Person wird vom System **automatisch als Administrator** mit **erweiterten Berechtigungen** für die Organisation im Förderportal angelegt. Dieser Administrator kann weiteren Personen der Organisation den Zugang und die damit verbundenen Bearbeitungsrechte einräumen.

Im Anschluss füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus.

Das Förderportal Thüringen sendet E-Mails (Bestätigungsmails zur Registrierung, 2-Faktor Verifikationscodes etc.) von fo-no-reply@foerderportal-thueringen.de. Sollten Sie ggf. fo-no-reply@foerderportal-thueringen.de E-Mails an die von Ihnen angegebene E-Mailadresse erhalten, wenden Sie sich an Ihre zuständige IT-Abteilung bzw. Ihren Administrator, um eine Freischaltung zu veranlassen. Nach Freischaltung der E-Mailadresse fo-no-reply@foerderportal-thueringen.de beginnen Sie den Registrierungsprozess bitte neu.

Angaben zum Kunden

☒ Organisation ☐ Natürliche Person

Name

Adresse Titel Vorname Nachname

E-Mail-Adresse Benutzername / Login

Wählen Sie bitte zunächst aus, ob Sie Leistungen in Ihrem Namen (natürliche Person) oder für Ihre Organisation/Träger (juristische Person) beantragen möchten und danach die Pflichtangaben.

- Registrieren Sie sich für eine Organisation achten Sie bitte auf die vollständige korrekte Bezeichnung (z.B. Musterfirma GmbH & Co KG)
- Verwenden Sie nur eine E-Mail-Adresse, auf die Sie selbst Zugriff haben
- Der Benutzername ist frei wählbar (z.B. „a.muster“ oder auch eine andere beliebige Bezeichnung). Sollte der Benutzername schon von einer anderen Person für die Anwendung verwendet werden, wird das System Sie darauf hinweisen. Wählen Sie in diesem Fall einen anderen Benutzernamen. Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen.
- Bei erfolgreicher Registrierung wird eine grüne Erfolgsmeldung vom System ausgegeben:

Es wurde eine E-Mail versendet. Bitte klicken Sie auf den darin enthaltenen Link, um ein neues Passwort und eine neue Legitimation zu erzeugen.

Der von Ihnen gewählte Benutzername lautet: "a.muster" – bitte notieren Sie sich diesen Benutzernamen.

Die angegebene Person wird automatisch mit erweiterten Berechtigungen zur Administration registriert und erhält damit das Recht, später weitere Personen Ihrer Organisation für die Nutzung der Anwendung einzurichten.

Mit  schließen Sie die Registrierung ab. Nach dem Absenden der Registrierungsseite erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink zur Verifizierung Ihrer Identität.

Herzlich Willkommen!

Bitte klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihre Registrierung abzuschließen:

Registrierung bestätigen

Im Anschluss wird Ihnen Ihr neues Passwort zugesandt. Bitte beachten Sie, dass dieser Link nur für 24 Stunden gültig ist.

Mit Ihrem Zugang haben Sie Zugriff auf die Nutzerverwaltung, um weitere Nutzer:innen anzulegen. Bitte legen Sie in der Nutzerverwaltung einen Vertreter und, falls Sie es nicht selbst sind, die Geschäftsführer:in bzw. Vorsitzende:n Ihrer Organisation an.

Vielen Dank.

Dieser Link muss innerhalb von 24 Stunden geöffnet werden. Anschließend erhalten Sie eine zweite E-Mail mit dem Startpasswort.

Passwort

Sie können sich jetzt mit dem notierten Benutzernamen und dem zugesandten Startpasswort im Förderportal Thüringen anmelden. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie das Startpasswort gleich wieder ändern. Tragen Sie in das Feld bisheriges Passwort das Startpasswort aus der E-Mail ein. Wählen Sie bitte ein neues Passwort, das aus 8 bis 32 Zeichen besteht, wovon mindestens ein Buchstabe, eine Ziffer und ein Sonderzeichen verwendet werden müssen. Groß- und Kleinschreibung sind zu beachten. Wiederholen Sie die Eingabe.

Legitimation

Bitte legen Sie eine Legitimation fest und wiederholen Sie die Eingabe. Die Legitimation benötigen Sie als Identifikation u.a. zum Weiterleiten von Anträgen und Berichten im Förderportal Thüringen. Die Legitimation muss nicht alle sechs Monate geändert werden und kann ein beliebiges Wort aus mindestens 5 Zeichen sein. Groß- und Kleinschreibung ist ebenfalls zu beachten. Die Legitimation muss sich vom Passwort und vom Benutzernamen unterscheiden. Speichern Sie das neue Passwort und die neue Legitimation mit Passwort und Legitimation sichern.

2-Faktor-Authentifizierung (2FA)

Für Ihre Sicherheit wird die 2-Faktor-Authentifizierung verwendet. Mit der 2FA via E-Mail, kann sich ein:e Nutzer:in nur im System anmelden wenn er/sie Zugriff auf diesen 2. Faktor hat. Es wird ein 6-stelliger Code per E-Mail an die zur/zum Nutzer:in hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt. Dieser Code muss innerhalb von 5-10 Minuten entweder manuell oder über den in der E-Mail hinterlegten Link bestätigt werden.

2-Faktor-Authentifizierung!

Bitte verwenden Sie den folgenden Code für die Anmeldung am System.

712

Alternativ können Sie auch den obigen Link anklicken, um Ihre Anmeldung abzuschließen. Dieser funktioniert aber nur in dem Browser, in dem Sie die Anmeldung vorgenommen haben.

Falls Sie nicht versuchen, sich anzumelden, melden Sie diesen Vorfall bitte dem Support.

Vielen Dank.

Der Link funktioniert nur in dem Browser, in dem die Anmeldung begonnen wurde – er ist an die damit verknüpfte Session gebunden.

Bei der manuellen Eingabe ist der zugesandte Code in die Felder einzutragen.

The screenshot shows a web page for 2-Faktor-Authentifizierung (2-Factor Authentication). The page has a blue background with a white central box containing the authentication form. At the top of the page, there are logos for the European Union, the German state of Thüringen, and the Thüringen Landesverwaltungsamt. The central box is titled "2-Faktor-Authentifizierung" and contains the following text: "Wir haben Ihnen soeben eine E-Mail mit einem einmalig zu verwendenden Code zugesandt. Bitte geben Sie diesen hier ein oder klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link. Der Code ist 10 Minuten lang gültig – danach wird automatisch ein neuer Code generiert." Below the text is a row of five input fields for the code, with a plus sign in the first field. Below the input fields is a button labeled "Anmelden". At the bottom of the page, there is a button labeled "Abbrechen".

Kofinanziert von der Europäischen Union

Freistaat Thüringen

Freistaat Thüringen Landesverwaltungsamt

2-Faktor-Authentifizierung

Wir haben Ihnen soeben eine E-Mail mit einem einmalig zu verwendenden Code zugesandt. Bitte geben Sie diesen hier ein oder klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link. Der Code ist 10 Minuten lang gültig – danach wird automatisch ein neuer Code generiert.

+ - - - -

Anmelden

Abbrechen

4 Reiter ‚Hilfe‘

Sobald Sie ein Vorhaben (Konzept oder Antrag) im Förderportal Thüringen geöffnet haben wird in der Hauptmenüleiste der Reiter | Hilfe eingeblendet. Darunter finden Sie allgemeine Anleitungen und Dokumente sowie Handlungshilfen zum Fördergegenstand.

The screenshot shows the 'Hilfe' (Help) tab in the Förderportal Thüringen. The 'Anleitungen und Dokumente' (Instructions and Documents) sub-tab is highlighted. The main content area displays 'Antrag zum Vorhaben ANT011000001138 im Status 10 - in Erstellung'. The sidebar on the left lists navigation options: Deckblatt, Antragstellerin, Ansprechpartnerin, Angaben zum Vorhaben, Dokumente zum Vorhaben, Geplante Ausgaben, Geplante Finanzierung, and Erklärungen. The main content area shows details for the 'ESF-Förderantrag' with fields: Richtlinie (AN - Antragsrichtlinie), Fördergegenstand (ANT01 - Antragsgegenstand 01), Aktenzeichen (ANT011000001138), Kurzbezeichnung des Vorhabens (Musterantrag erste Schritte), Beantragte Mittel (0,00 €), Vorhabenzeitraum (01.07.2022 - 31.12.2023), and Vorhabenart (Vorhaben ohne Verbundpartner). A 'Hinweis' (Note) states: 'Für den Antrag sind Indikatoren zu erfassen. Die Indikatoren können über den Reiter 'Indikatoren' eingesehen/bearbeitet werden.' Buttons for 'Weiter' and 'Schließen' are at the bottom.

Mit Klick auf **Anleitungen und Dokumente** werden Ihnen die zur Verfügung stehenden Dokumente zum Download angezeigt.

The screenshot shows the 'Anleitungen und Dokumente' (Instructions and Documents) section. It displays a table of documents with columns 'Dateiname' and 'Kommentar'. The first document is '230611_HöB_Änderungsbedarf_Änderungsantrag_ZWE_Version1.pdf' with the comment 'Handbuch zur Erfassung eines Änderungsbedarfs/Änderungsantrags'. The second document is 'Anleitung Hochladen von Belegbildern und weiteren Dokumenten.pdf'. A 'Herunterladen' (Download) button is visible below the table.

5 Änderungshistorie dieses Dokumentes

Datum	Version	Rolle	Bemerkung
07.10.2022	1.0.0	IT Anwendungsbetreuer	Erstellung
15.02.2023	1.1.0	IT Anwendungsbetreuer	Anpassung an TLVwA einschließlich Überarbeitung für Veröffentlichung
02.06.2023	1.2.0	IT Anwendungsbetreuer	Aktualisierung der Screenshots
30.06.2026	1.3.0	Fachanwendungen	Aktualisierung Servicerufnummer und Screenshots
13.08.2026	1.3.0	Fachanwendungen	Aktualisierung Servicezeiten