



Erste Schritte im Förderportal Thüringen

Inhalt

1 Willkommenseite im Förderportal Thüringen	3
2 Registrierung.....	4
Passwort	5
Legitimation.....	6
2-Faktor-Authentifizierung (2FA)	6
3 Supportfunktion	8
4 Reiter Hilfe.....	9





Kontakt

Fragen zur Antragstellung in den **Richtlinien** und **Fördergegenständen** der GFAW und zu laufenden Konzeptauswahlverfahren beantworten wir Ihnen unter:

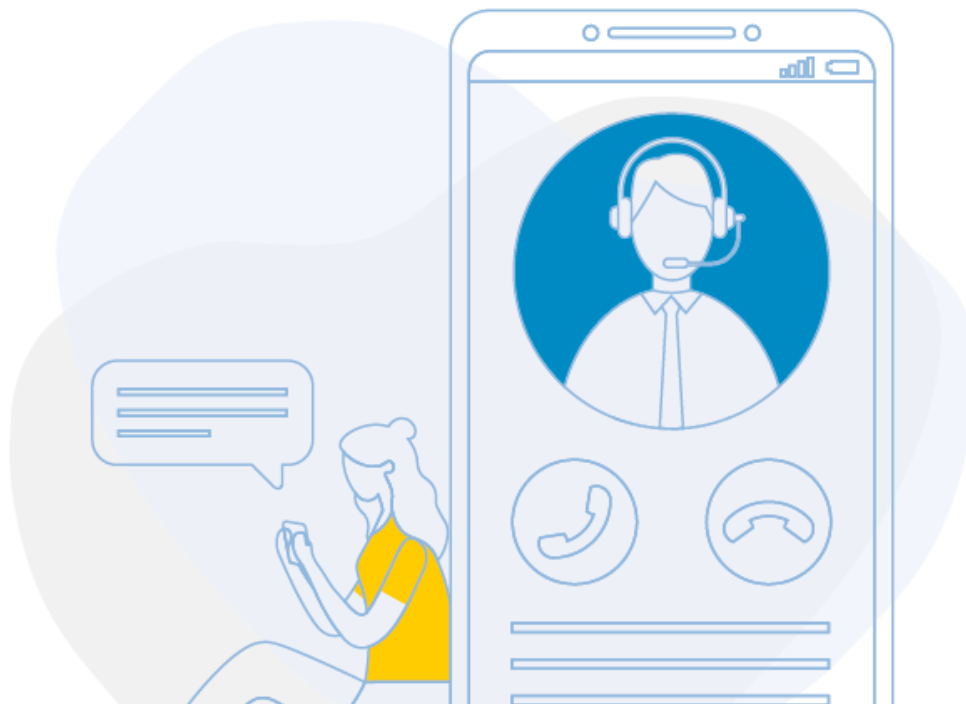
Telefon: 0361 2223 0

Mo - Do: 08:00 bis 17:00Uhr

Fr: 08:00 bis 14:30Uhr

E-Mail: servicecenter@gfaw-thueingen.de

Fragen zum Förderportal Thüringen und dessen Funktionen beantwortet Ihnen unser **Support-Team**. Die Kontaktmöglichkeiten finden Sie auf der Einstiegsseite (Dashboard) des Förderportal Thüringen unter dem Menüpunkt 'Kontakt'



1 Willkommensseite im Förderportal Thüringen

Auf der Willkommensseite stehen Ihnen die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Anmelden im Förderportal Thüringen
- 'Hilfe' (enthält diese Erste-Schritte-Anleitung)
- ‚Registrierung‘ im Förderportal Thüringen
- ‚Passwort vergessen‘ für die erneute Anforderung
- ‚Impressum und Datenschutz‘

Herzlich willkommen im Förderportal Thüringen

Bitte beachten Sie:

Sollten Sie bereits am Konzeptauswahlverfahren für die **Teilhabeprojekte in der Integrationsrichtlinie** teilgenommen haben, sehen Sie bitte zwingend von einer Neuregistrierung ab. Bitte verwenden Sie zur Anmeldung im Förderportal Thüringen stattdessen die Ihnen übermittelten Zugangsdaten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an das Servicecenter der GFAW.

Die ersten Hinweise zum Thema "So nutzen Sie das Förderportal Thüringen" entnehmen Sie bitte dem Dokument unter **'Hilfe'** (unten links).

Benutzername

Passwort


Benutzernamen merken

2 Registrierung


Es handelt es sich um die kostenlose Registrierung zur Nutzung des **Förderportals Thüringen**. Eine Registrierung ist erforderlich, wenn Ihre Organisation/Träger in der laufenden Förderperiode 2021-2027 noch keinen Förderantrag aus ESF- oder Landesmitteln-Mitteln gestellt hat.

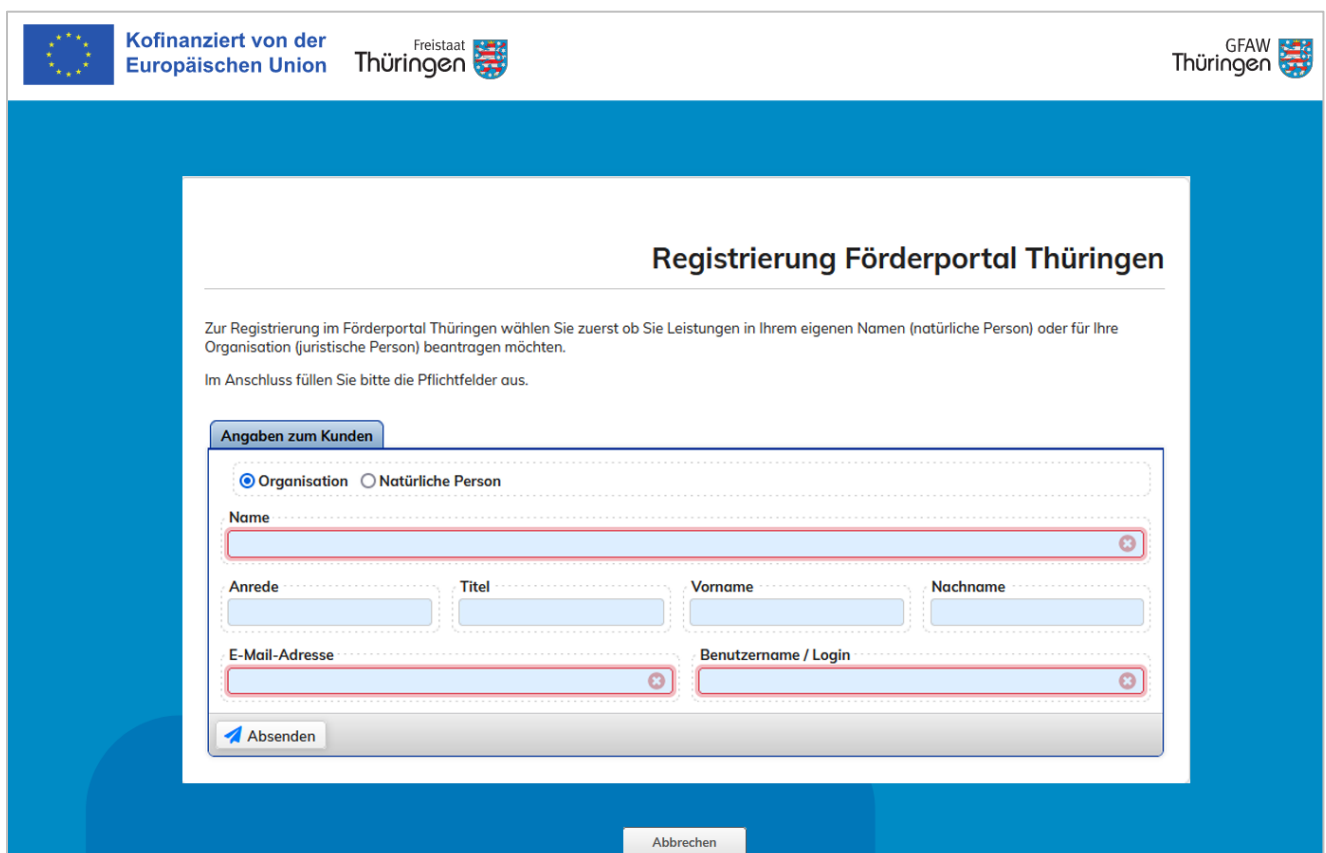
- Die Registrierung für die Nutzung des Förderportals Thüringen muss lediglich einmal pro Organisation/Träger erstellt werden.

Wurde von Ihnen bereits ein Vorhaben im Förderportal Thüringen verwaltet, ist keine erneute Registrierung erforderlich. Wird Ihr bisheriges Passwort nicht mehr akzeptiert, fordern Sie bitte gegebenenfalls ein neues

Passwort mit der Funktion  auf der Willkommenseite an.

- Sollten Sie bereits an einem Konzeptauswahlverfahren teilgenommen haben oder einen Förderantrag gestellt haben, ist keine neue Registrierung erforderlich!
- Die Selbstregistrierung im Förderportal ist ausschließlich Organisationen/Trägern und Personen vorbehalten, welche Fördermittel beantragen möchten. Die Registrierung für Nutzer:innen der Ministerien ist über diesen Weg nicht vorgesehen. Wenden Sie sich bei diesen Fragen bitte an das Support-Team der GFAW.

Mit Klick auf die Funktion  wird der Registrierungsprozess gestartet und es öffnet sich die Eingabemaske mit den Angaben zum/zur Kunden:in.



The screenshot shows the registration interface for the Förderportal Thüringen. At the top, there are logos for the European Union, the German state of Thüringen, and GFAW Thüringen. The main heading is "Registrierung Förderportal Thüringen". Below this, there is a text block explaining that users must choose whether they are registering as an individual or for an organization. The form itself is titled "Angaben zum Kunden" and contains several input fields: a radio button for "Organisation" (selected) and "Natürliche Person"; a "Name" field; "Anrede", "Titel", "Vorname", and "Nachname" fields; "E-Mail-Adresse" and "Benutzername / Login" fields; and an "Absenden" button. A "Abbrechen" button is located at the bottom of the page.


Wählen Sie bitte zunächst aus, ob Sie Leistungen in Ihrem Namen (natürliche Person) oder für Ihre Organisation/Träger (juristische Person) beantragen möchten und danach die Pflichtangaben.

- Registrieren Sie sich für eine Organisation achten Sie bitte auf die vollständige korrekte Bezeichnung (z.B. Musterfirma GmbH & Co KG)
- Verwenden Sie nur eine E-Mail-Adresse, auf die Sie selbst Zugriff haben
- Der Benutzername ist frei wählbar (z.B. ‚a.muster‘ oder auch eine andere beliebige Bezeichnung). Sollte der Benutzername schon von einer anderen Person für die Anwendung verwendet werden, wird das System Sie darauf hinweisen. Wählen Sie in diesem Fall einen anderen Benutzernamen. Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen.
- Bei erfolgreicher Registrierung wird eine grüne Erfolgsmeldung vom System ausgegeben.

Es wurde eine E-Mail versendet. Bitte klicken Sie auf den darin enthaltenen Link, um ein neues Passwort und eine neue Legitimation zu erzeugen.

Der von Ihnen gewählte Benutzername lautet: "a.muster" – bitte notieren Sie sich diesen Benutzernamen.

Die angegebene Person wird automatisch mit erweiterten Berechtigungen zur Administration registriert und erhält damit das Recht, später weitere Personen Ihrer Organisation für die Nutzung der Anwendung einzurichten.

Mit  schließen Sie die Registrierung ab. Nach dem Absenden der Registrierungsseite erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink zur Verifizierung Ihrer Identität.

Herzlich Willkommen!

Bitte klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihre Registrierung abzuschließen:

[Registrierung bestätigen](#)

Im Anschluss wird Ihnen Ihr neues Passwort zugesandt. Bitte beachten Sie, dass dieser Link nur für 24 Stunden gültig ist.

Mit Ihrem Zugang haben Sie Zugriff auf die Nutzerverwaltung, um weitere Nutzer:innen anzulegen. Bitte legen Sie in der Nutzerverwaltung einen Vertreter und, falls Sie es nicht selbst sind, die Geschäftsführer:in bzw. Vorsitzende:n Ihrer Organisation an.

Vielen Dank.

Dieser Link muss innerhalb von 24 Stunden geöffnet werden. Anschließend erhalten Sie eine zweite E-Mail mit dem Startpasswort.

Passwort

Sie können sich jetzt mit dem notierten Benutzernamen und dem zugesandten Startpasswort im Förderportal Thüringen anmelden. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie das Startpasswort gleich wieder ändern. Tragen Sie in das Feld **bisheriges Passwort** das Startpasswort aus der E-Mail ein. Wählen Sie bitte ein neues Passwort, das aus 8 bis 32 Zeichen besteht, wovon mindestens ein Buchstabe, eine Ziffer und ein Sonderzeichen verwendet werden müssen. Groß- und Kleinschreibung sind zu beachten. Wiederholen Sie die Eingabe.

Legitimation

Bitte legen Sie eine Legitimation fest und wiederholen Sie die Eingabe. Die Legitimation benötigen Sie als Identifikation u.a. zum Weiterleiten von Anträgen und Berichten im Förderportal Thüringen. Die Legitimation muss nicht alle sechs Monate geändert werden und kann ein beliebiges Wort aus mindestens 5 Zeichen sein. Groß- und Kleinschreibung ist ebenfalls zu beachten. Die Legitimation muss sich vom Passwort und vom Benutzernamen unterscheiden.

Speichern Sie das neue Passwort und die neue Legitimation mit **Passwort und Legitimation sichern**.

2-Faktor-Authentifizierung (2FA)

Für Ihre Sicherheit wird die **2-Faktor-Authentifizierung** verwendet. Mit der 2FA via E-Mail, kann sich ein:e Nutzer:in nur im System anmelden wenn er/sie Zugriff auf diesen 2. Faktor hat. Es wird ein 6-stelliger Code per E-Mail an die zur/zum Nutzer:in hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt.

Dieser Code muss innerhalb von 5 Minuten entweder manuell oder über den in der E-Mail hinterlegten Link bestätigt werden.

2-Faktor-Authentifizierung!

Bitte verwenden Sie den folgenden Code für die Anmeldung am System.

712

Alternativ können Sie auch den obigen Link anklicken, um Ihre Anmeldung abzuschließen. Dieser funktioniert aber nur in dem Browser, in dem Sie die Anmeldung vorgenommen haben.

Falls Sie nicht versuchen, sich anzumelden, melden Sie diesen Vorfall bitte dem Support.

Vielen Dank.

Der Link funktioniert nur in dem Browser, in dem die Anmeldung begonnen wurde – er ist an die damit verknüpfte Session gebunden.

Bei der manuellen Eingabe ist der zugesandte Code in die Felder einzutragen.



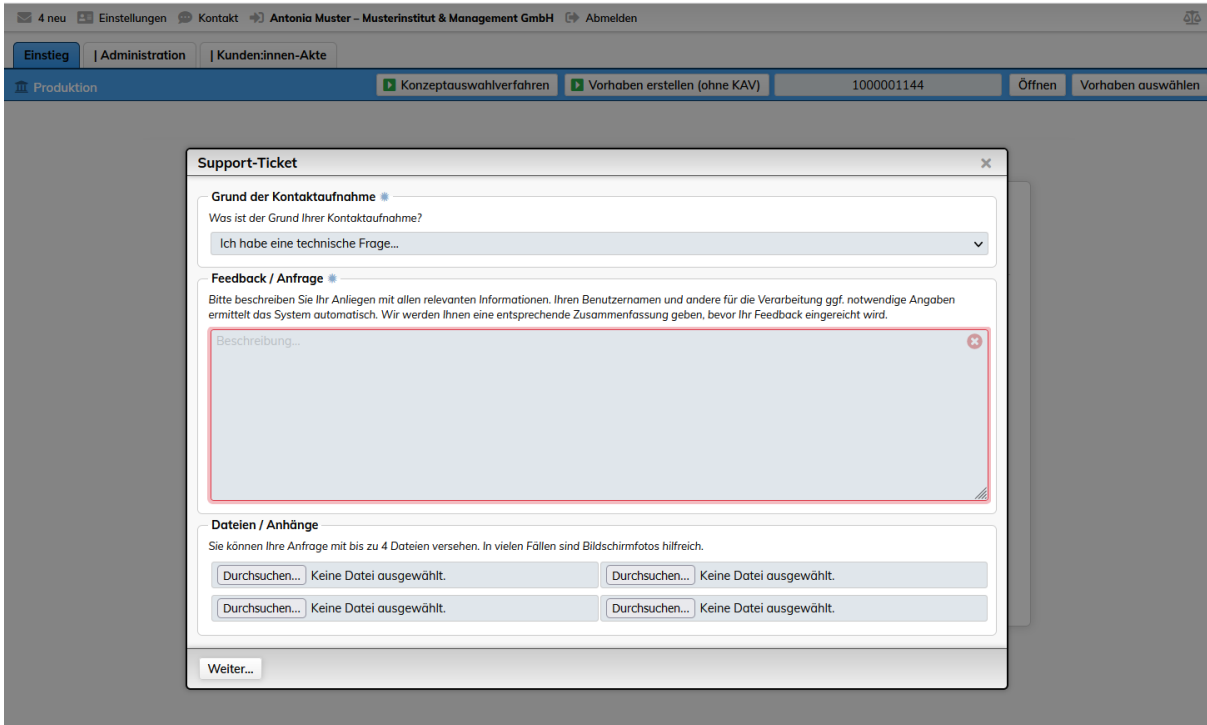
2-Faktor-Authentifizierung

Wir haben Ihnen soeben eine E-Mail mit einem einmalig zu verwendenden Code zugesandt. Bitte geben Sie diesen hier ein oder klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link. Der Code ist 5 Minuten lang gültig – danach wird automatisch ein neuer Code generiert.

Anmelden

3 Supportfunktion

Nach erfolgreichem Anmelden im Förderportal befinden Sie sich im Einstiegsbereich (Dashboard). Neben Ihrem Benutzernamen wird Ihnen die Funktion Kontakt angezeigt. Diese Funktion ermöglicht Ihnen direkt aus dem System heraus mit dem Support-Team Kontakt aufzunehmen.

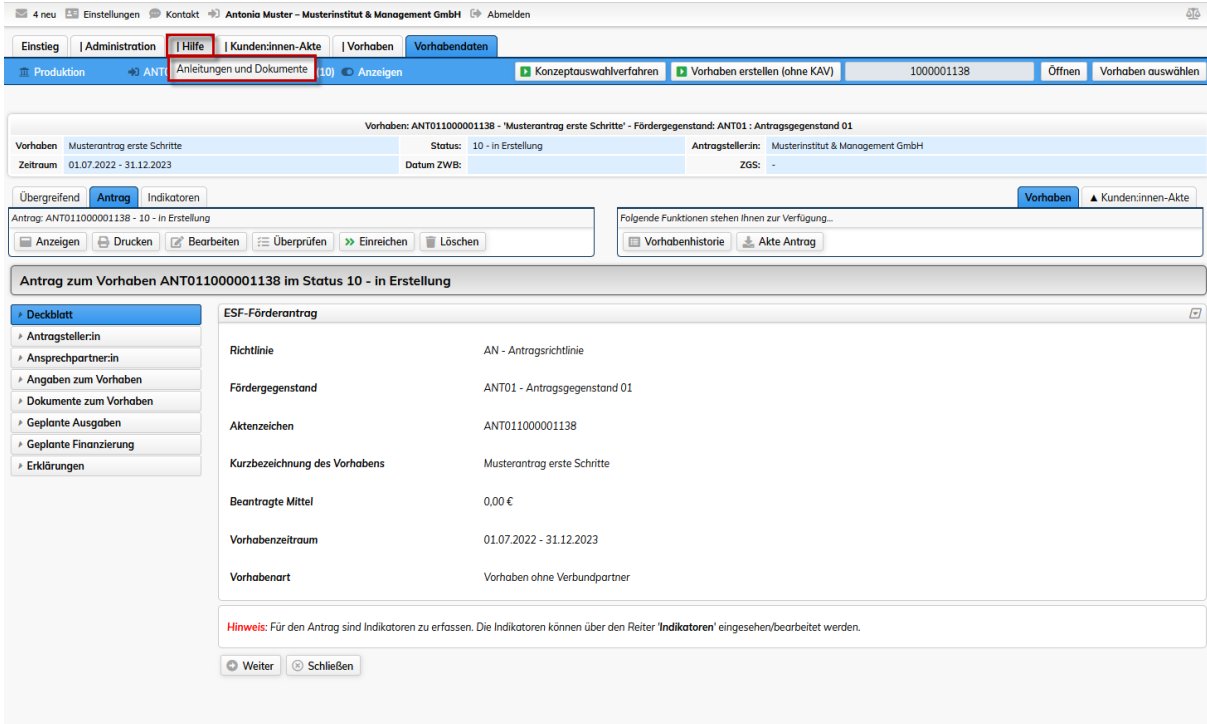


The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** 4 neu, Einstellungen, Kontakt, Antonia Muster - Musterinstitut & Management GmbH, Abmelden.
- Navigation Bar:** Einstieg | Administration | Kunden:innen-Akte
- Production Bar:** Produktion | Konzeptauswahlverfahren | Vorhaben erstellen (ohne KAV) | 1000001144 | Öffnen | Vorhaben auswählen
- Support-Ticket Form:**
 - Grund der Kontaktaufnahme:** Was ist der Grund Ihrer Kontaktaufnahme? (Dropdown menu with "Ich habe eine technische Frage...")
 - Feedback / Anfrage:** Bitte beschreiben Sie Ihr Anliegen mit allen relevanten Informationen. Ihren Benutzernamen und andere für die Verarbeitung ggf. notwendige Angaben ermittelt das System automatisch. Wir werden Ihnen eine entsprechende Zusammenfassung geben, bevor Ihr Feedback eingereicht wird. (Text area with "Beschreibung...")
 - Dateien / Anhänge:** Sie können Ihre Anfrage mit bis zu 4 Dateien versehen. In vielen Fällen sind Bildschirmfotos hilfreich. (Four "Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt." buttons)
 - Buttons:** "Weiter..." at the bottom.

4 Reiter | Hilfe

Sobald Sie ein Vorhaben (Konzept oder Antrag) im Förderportal Thüringen geöffnet haben wird in der Hauptmenüleiste der Reiter | Hilfe eingeblendet. Darunter finden Sie allgemeine Anleitungen und Dokumente sowie Handlungshilfen zum Fördergegenstand.



Vorhaben: ANTO11000001138 - 'Musterantrag erste Schritte' - Fördergegenstand: ANTO1 : Antragsgegenstand 01

Vorhaben: Musterantrag erste Schritte Status: 10 - in Erstellung Antragstellerin: Musterinstitut & Management GmbH
Zeitraum: 01.07.2022 - 31.12.2023 Datum ZWB: ZGS: -

Übergreifend **Antrag** Indikatoren **Vorhaben** Kundeninnen-Akte

Antrag: ANTO11000001138 - 10 - in Erstellung

Anzeigen Drucken Bearbeiten Überprüfen Einreichen Löschen

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung...
Vorhabenshistorie Akte Antrag

Antrag zum Vorhaben ANTO11000001138 im Status 10 - in Erstellung

Deckblatt

- Antragstellerin
- Ansprechpartner:in
- Angaben zum Vorhaben
- Dokumente zum Vorhaben
- Geplante Ausgaben
- Geplante Finanzierung
- Erklärungen

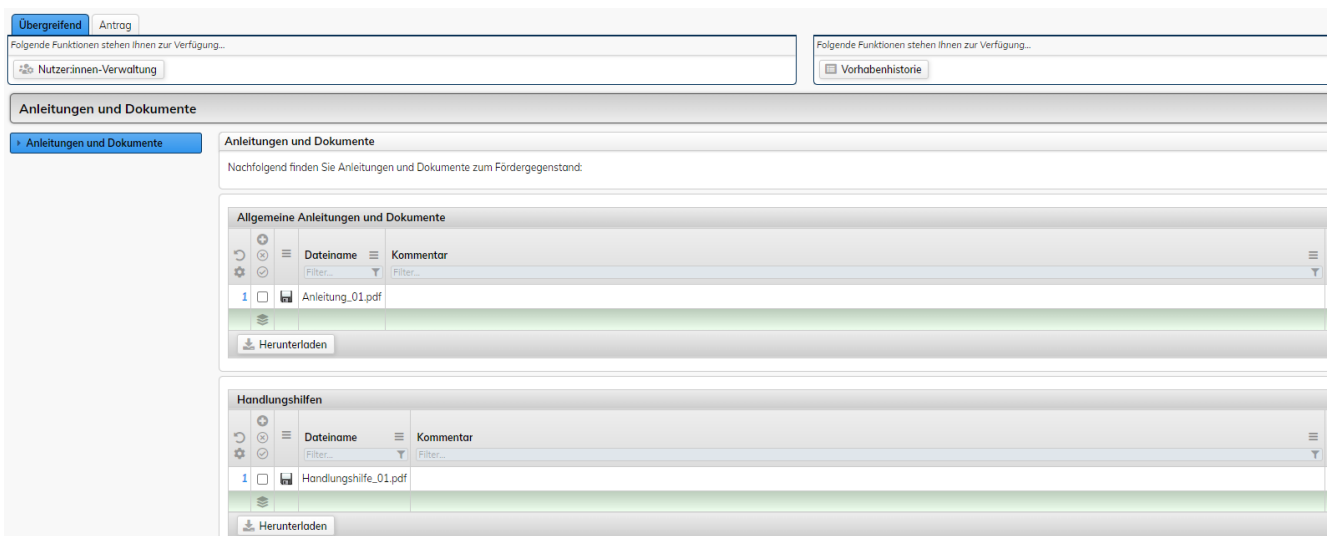
ESF-Förderantrag

Richtlinie	AN - Antragsrichtlinie
Fördergegenstand	ANTO1 - Antragsgegenstand 01
Aktenzeichen	ANTO11000001138
Kurzbezeichnung des Vorhabens	Musterantrag erste Schritte
Beantragte Mittel	0,00 €
Vorhabenszeitraum	01.07.2022 - 31.12.2023
Vorhabenart	Vorhaben ohne Verbundpartner

Hinweis: Für den Antrag sind Indikatoren zu erfassen. Die Indikatoren können über den Reiter 'Indikatoren' eingesehen/bearbeitet werden.

Weiter Schließen

Mit Klick auf **Anleitungen und Dokumente** werden Ihnen die zur Verfügung stehenden Dokumente zum Download angezeigt.



Übergreifend **Antrag**

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung...
Nutzerinnen-Verwaltung

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung...
Vorhabenshistorie

Anleitungen und Dokumente

Anleitungen und Dokumente

Nachfolgend finden Sie Anleitungen und Dokumente zum Fördergegenstand:

Allgemeine Anleitungen und Dokumente

	Dateiname	Kommentar
1	Anleitung_01.pdf	

Herunterladen

Handlungshilfen

	Dateiname	Kommentar
1	Handlungshilfe_01.pdf	

Herunterladen